



Trivis - Střední škola veřejnoprávní a Vyšší odborná škola prevence kriminality a  
krizového řízení s.r.o., Hovorčovická 1281/11 , 182 00 Praha 8  
OR vedený městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50353

## **Směrnice ředitele školy k vydávání druhopisů a opisů dokumentů vydávaných na žádost absolventů, kteří již nejsou žáci a studenty školy**

O vystavení druhopisu ročníkového nebo maturitního vysvědčení (SŠV) a vysvědčení o absolutoriu a diplomu absolventa (VOŠ) je nutné požádat písemně.

Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele a údaje o studiu (jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, rok ukončení studia, obor, třída, email a telefonní kontakt).

Na vyhotovení druhopisu, respektive opisu se vztahuje lhůta 30 dnů.

Poplatek za vystavení jednoho druhopisu, respektive opisu činí 100,- Kč. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s vyhledáváním daných informací podle množství a složitosti.

Vyzvednutí je možné pouze osobně, proti osobnímu dokladu s fotografií. V souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. neposkytujeme druhopisy druhým osobám (vyzvednutí druhou osobou lze akceptovat pouze proti doložení ověřené plné moci).

Poplatek žadatel uhradí hotově do pokladny školy.  
Jako variabilní symbol se použije původní evidenční číslo žadatele.

Druhopis nebo opis bude žadateli vydán až po zaplacení poplatku.

Tato směrnice se nevztahuje na vyhotovení potvrzení o studiu za účelem doložení státní správě nebo správci daně a na katalogové listy k doložení jiné škole při přestupu nebo ukončení vzdělávání.

Kontaktní osoba:

25 -11- 2024

V Praze dne .....

.....  
PaedDr. et Mgr. et Bc. Jan Dalecký, MBA